



Universidade Federal
de São João del-Rei



RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA A MATRÍCULA NA UFSJ PARA CURSAR O MESTRADO PROFISSIONAL EM REDE NACIONAL DE MATEMÁTICA – PROFMAT – CSA

TURMA 2022

O processo de matrícula se dará em duas etapas:

- 1 – Cadastro
- 2 – Matrícula

- Os artigos (itens) citados neste documento referem-se ao **Edital N° 13/2021** do PROFMAT publicado em 25/08/2021 e retificação.

1ª ETAPA: PROCESSO DE CADASTRAMENTO SE DARÁ NO SIGAA E POR MEIO DE FORMULÁRIO NO GOOGLE. Favor seguir as instruções:

NO SIGAA

a) Acesse o SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas):

<https://sig.ufsj.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>

b) Se ainda não realizou o cadastro, localize “Aluno” no canto inferior da tela, clique em **Cadastre-se**.

- Campos obrigatórios são indicados com estrela azul.
- Nível: mestrado.
- Ano semestre Inicial: ano e semestre em que você entrou no curso. Por exemplo: 2022.1

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:

Nível: GRADUAÇÃO

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF:

Nome:

RG: (Digite apenas os números)

Data de Nascimento:

E-Mail:

Ano/Semestre Inicial: - (Ex.: 2006-2)

Usuário: ?

Senha:

Confirmar Senha:

* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2020 - UFSJ - sig02.ufsj.edu.br.sig02inst1 - v3.38.80

c) Se você já teve ou tem outro vínculo com a UFSJ, por exemplo, se foi ou ainda é aluno(a) da graduação da universidade, aparecerá uma tela para você escolher com que perfil acessará o sistema. Clique sobre o perfil ativo indicado com o nome Curso: Programa Profissional em Matemática em Rede Nacional – CSA.

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Alterar senha

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição.
Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

Selecionar Vínculo

VÍNCULOS ENCONTRADOS (6)

ATIVOS		
Vínculo	Identificador	Outras informações
		Lotação: PROGRAMA PROFISSIONAL EM MATEMÁTICA EM REDE NACIONAL - CSA
	20	Secretaria da Unidade: PROGRAMA PROFISSIONAL EM MATEMÁTICA EM REDE NACIONAL - CSA
INATIVOS		
Vínculo	Identificador	Outras informações
		Curso: MATEMÁTICA (LICENCIATURA) - NOTURNO/COMAT - São João del-Rei
		ALUNO ESPECIAL (GRADUAÇÃO)
	2019075005	Curso: DESENVOLVIMENTO, PLANEJAMENTO E TERRITÓRIO/PGDPLAT - São João del-Rei
	1504874	Lotação: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

Não Definido

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2022 - UFSJ - sigaa02.ufsj.edu.br.sigaa02 - v4.2.9_s.11

PORTAL DO DISCENTE

Esta é a tela inicial do Portal do Discente após o login.

The screenshot displays the 'Portal do Discente' interface. At the top, it shows the user's name 'UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', the current semester 'Semestre atual: 2020.4', and navigation options like 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'Alterar senha'. The main content area includes a 'PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA (18.19)' header, a 'Não há notícias cadastradas.' message, a table of 'TURMAS DO SEMESTRE' with 'DISSERTAÇÃO DE Mestrado II' highlighted, 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE', 'MINHAS ATIVIDADES' (no activities), and 'FÓRUM DE CURSOS'. A right sidebar contains 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', 'Fórum de Curso', and 'Dados Institucionais'.

Por esta meio desta tela você tem acesso à(s) ou ao(s):

- Abas ENSINO e OUTROS ;
- Notícias do programa cadastradas (se houver alguma);
- Turmas virtual(is), ou seja, a(s) disciplina(s)/componente(s) curricular(es) nas quais você está matriculado(a) a cada semestre – basta **clique sobre o nome da disciplina** (em azul, no centro da tela);
- Minhas atividades – somente se houver matrícula em alguma atividade curricular (qualificação, defesa de dissertação);
- Fórum de cursos;
- Alterar foto e perfil;
- Dados pessoais: poderá conferir seus dados pessoais;
- **ATENÇÃO!** Confira todos os dados pessoais. Se houver algum erro e se você não conseguir corrigir, entre em contato com a secretaria do programa.
- Confira o seu E-MAIL que está cadastrado, ele deve sempre ser o mesmo que você utiliza para se comunicar com a secretaria do programa.

NO FORMULÁRIO DO GOOGLE:

Por favor acesse o forms:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeDKx6POmGL4gJujD3_BoXsTEYTshCIHncp0vmuMHZLYgOO1g/viewform?usp=sf_link

INSTRUÇÕES IMPORTANTES:

- Todos os documentos devem ser digitalizados separadamente no formato .pdf denominado da seguinte forma: "seunome.CPF".pdf tal como o exemplo: Maria.CPF.pdf
- Os documentos devem estar legíveis e sem cortes.
- Uma cópia dos DOCUMENTOS PADRÕES deverão ser entregues na secretaria do curso, acompanhados dos originais, quando do retorno das atividades presenciais.
- Os DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DO PROFMAT originais deverão ser entregues na secretaria do curso, quando do retorno das atividades presenciais.

DOCUMENTOS PADRÕES:

- 01 Fotos 3x4 recente;
- RG, CPF e Título de Eleitor; (A CNH não serve por não ter a data de expedição da RG).
- Certidão de registro civil atual (certidão de nascimento ou certidão de casamento);
- Comprovante de Quitação com Justiça Eleitoral;
- Comprovante de Quitação com o Serviço Militar;
- Histórico da graduação (com data de conclusão e da colação de grau);
- Diploma da Graduação;
- Endereço (comprovante de conta de luz mais atual).

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DO PROFMAT:

Para a comprovação da condição de "**professor da rede pública ou privada de educação básica que atua na docência na área de Matemática**" devem ser entregues os seguintes documentos:

- Declaração do Diretor da escola de que se encontra atuando na docência de Matemática na Educação Básica com firma reconhecida e com data anterior máxima de 30 dias, sendo dispensado o reconhecimento de firma se Diretor de escola da rede pública;
- Contracheque ou Declaração da Secretaria de Educação (estadual ou municipal) com data anterior máxima de 30 dias ou Ato de Nomeação (no Diário Oficial);
- Currículo na Plataforma de Educação Básica:

Para gerar este currículo, primeiramente, o discente deverá fazer cadastro na Plataforma Capes de Educação Básica, que pode ser acessada pelo endereço eletrônico: <https://eb.capes.gov.br/>.

Para maiores esclarecimentos sobre este cadastramento segue o Manual do Usuário (enviar o Manual .pdf). Uma vez gerado o currículo, enviar uma cópia no formato .pdf junto com os outros documentos solicitados para efeitos de matrícula.

- Comprovante de vacinação:

Segundo o Plano de Retorno Gradual às Atividades Presenciais da UFSJ, “Para inscrição nas unidades curriculares presenciais, os/as discentes deverão apresentar, obrigatoriamente, documento constando o esquema vacinal completo contra a COVID-19, podendo ser:

- i) o cartão físico de vacinação fornecido pela unidade de saúde onde a pessoa foi vacinada, ou
- ii) o certificado nacional de vacinação de COVID-19 disponível na internet por meio da página Conecte SUS Cidadão, ou
- iii) outro tipo de passaporte vacinal instituído nacional ou internacionalmente.

Após o PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO será feita a análise dos documentos.

2ª ETAPA: MATRÍCULA

MATRÍCULA ON-LINE SEMESTRAL (antes nomeada inscrição semestral)

a) Clique na aba ENSINO → matrícula on-line → realizar matrícula

The screenshot shows the 'Portal do Discente' interface. In the top-left navigation menu, the 'Ensino' tab is selected, and a sub-menu is open. Within this sub-menu, 'Matrícula On-Line' and 'Realizar Matrícula' are circled in red. Other options in the sub-menu include 'Consultar Minhas Notas', 'Emitir Atestado de Matrícula', 'Emitir Histórico', 'Emitir Declaração de Vínculo', 'Alunos Aptos a Colar Grau', 'Trancamento de Matrícula', 'Produções Acadêmicas', 'Calendário Acadêmico', and 'Consultas Gerais'. The right side of the page displays a user profile with a silhouette, 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', and 'Dados Institucionais' including matriculation number, course name, level, status, email, and academic indices (7.5).

b) Clique em disciplinas

The screenshot shows the 'Portal do Discente' interface with the 'MATRÍCULA STRICTO SENSU > TELA INICIAL' path. A yellow banner contains a message to the student about the matriculation process. Below this, the 'OPÇÕES DE MATRÍCULA' section is displayed. The 'DISCIPLINAS' option, which shows '16 horas integralizadas', is circled in red. Other options include 'EXAMES DE PROFICIÊNCIA', 'ATIVIDADES COMPLEMENTARES', 'EM OUTROS PROGRAMAS', 'QUALIFICAÇÃO', 'DEFESA', 'VISUALIZAR HISTÓRICO', and 'COMPROVANTE DE MATRÍCULA'.

- c) Escolha (✓) a(s) TURMAS/DISCIPLINAS que desejar cursar e depois clique em ADICIONAR TURMAS

matricula/turmas_programas17

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2020.1 > TURMAS ABERTAS DO PROGRAMA

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.
Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver seu currículo.

[Voltar à tela inicial](#) [Ver orientações da coordenação](#)

DADOS DO DISCENTE

Curso: HISTÓRIA - MESTRADO
Currículo: PGHIS01

[Ver detalhes da turma](#)
Não é permitida a matrícula do discente na turma [É permitida a matrícula do discente na turma](#)

TURMAS ABERTAS PARA AS DISCIPLINAS DO SEU PROGRAMA

Turma	Docente(s)	Horário	Local
PODER E CULTURA			
PGHIS0009 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO I			
<input type="checkbox"/> Turma 01	FRANCISCO ALBUQUERQUE DE MIRANDA		Campus Dom Bosco
<input type="checkbox"/> Turma 02	EDUARDO CARNEIRO		Campus Dom Bosco
<input type="checkbox"/> Turma 03	CASSIA RITA LOURO PALHA		CDB
<input type="checkbox"/> Turma 04	DANILLO JOSE ZIONI FERRETTI		CDB
<input type="checkbox"/> Turma 05	SILVIA MARIA JARDIM BRUGGER		CDB
<input type="checkbox"/> Turma 06	EUCLIDES DE FREITAS COUTO		CDB
<input type="checkbox"/> Turma 07	PATRICIA CASTRO MATTOS		CDB
<input type="checkbox"/> Turma 08	MOISES ROMANAZZI TORRES		CDB
PGHIS0071 - HISTÓRIA DA ARTE			
<input type="checkbox"/> Turma 01	LETICIA MARTINS DE ANDRADE	2N34 4N12	CDB
PGHIS0021 - HISTÓRIA E DOCUMENTÁRIO			
<input type="checkbox"/> Turma 01	CASSIA RITA LOURO PALHA	3T2345	CDB
PGHIS002 - PODER E RELAÇÕES SOCIAIS			
<input type="checkbox"/> Turma 01	WILAMIR JOSE DA SILVA	5T2345	CDB
OUTRAS DISCIPLINAS DO PROGRAMA			
PGHIS0070 - METODOLOGIA E FONTES PARA A HISTÓRIA DE ANGOLA SÉCULOS XVII - XVIII			
<input type="checkbox"/> Turma 01	INGRID SILVA DE OLIVEIRA LÊITE	23N34	CDB

[Adicionar Turmas](#)

- d) Confira tudo e clique em CONFIRMAR MATRÍCULAS

Existem orientações sobre as matrículas. Clique em [Ver orientações da coordenação](#) para visualizá-las.

[Voltar à tela inicial](#) [Ver as turmas do programa](#) [Ver orientações da coordenação](#) [Confirmar matrículas](#) [Sair sem salvar](#)

DADOS DO DISCENTE

Discente: [Ver histórico](#)
Curso: HISTÓRIA - MESTRADO
Currículo: PGHIS01

TURMAS SELECIONADAS

[Remover Turma](#) [Remover Todas as Turmas](#)

Turma	Comp. Curricular	CH	Ações
08	PGHIS0009 DISSERTAÇÃO DE MESTRADO I Docente(s): MOISES ROMANAZZI TORRES	120	Adicionar
		Total: 120 horas	Remover

Matrículas Negadas

Turma 01 - PGHIS0071 - HISTÓRIA DA ARTE (60h)

QUADRO DE HORÁRIOS

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
M1	---	---	---	---	---	---
M2	---	---	---	---	---	---
M3	---	---	---	---	---	---
M4	---	---	---	---	---	---
M5	---	---	---	---	---	---
M6	---	---	---	---	---	---
T1	---	---	---	---	---	---
T2	---	---	---	---	---	---
T3	---	---	---	---	---	---

- e) Digite o que se pede no campo CONFIRME SEUS DADOS e clique em CONFIRMAR MATRÍCULAS

The screenshot displays the UFSJ SIGAA interface for online enrollment confirmation. At the top, the header includes 'UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Semestre atual: 2020.1'. A warning message states: 'Por favor, confirme a senha para fazer a solicitação de matrículas.' The breadcrumb trail is 'PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2020.1 > CONFIRMAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA'. The 'DADOS DO DISCENTE' section shows: 'Discente: [nome], Curso: HISTÓRIA - MESTRADO, Currículo: PGHIS01'. The 'TURMAS SELECIONADAS' table lists one course: '08 PGHIS0009 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO I (120h)' at 'CDB'. A red circle highlights the 'CONFIRME SEUS DADOS' form, which contains fields for 'Data de Nascimento' and 'Senha', and 'Confirmar Matrículas' and 'Cancelar' buttons.

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
08	PGHIS0009 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO I (120h)	CDB	

IMPORTANTE: Após fase de matrícula online feita pelo aluno, todas as matrículas deverão ser aprovadas/confirmadas pelo coordenador/secretaria do PROFMAT e o atestado de matrícula em disciplina poderá, então, ser emitido definitivamente.

Coordenação do PROFMAT/CSA - UFSJ